

Anzeige über den vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG)

(Diese Anzeige ist spätestens **4 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn im Rechts- und Ordnungsamt einzureichen!)

Gemeindevorstand der Gemeinde Neuhof Lindenplatz 4 36119 Neuhof	Eingang am: Verteiler: <input type="checkbox"/> Polizei <input type="checkbox"/> Gewerbeprüfdienst <input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde <input type="checkbox"/> Kreisbaubehörde <input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung <input type="checkbox"/> Finanzamt		
1. Angaben zum Veranstalter/ Anzeigenden:			
Name, Vorname (natürliche Personen bzw. Vertreter von Verein/ Firma/ juristische Person)	Geburtsdatum		
Anschrift	Telefon		
Name Firma/ Verein/ juristische Person	Tel. Erreichbarkeit während der Veranstaltung		
Anschrift Firma/ Verein/ juristische Person	E-Mail		
2. Hiermit wird folgende Veranstaltung angezeigt:			
Art/ Anlass der Veranstaltung (z.B. Tanz, bunter Abend, Konzerte usw.)			
Ort der Veranstaltung bzw. des Veranstaltungsraumes (Ort, Straße, Hausnummer)			
<input type="checkbox"/> im Festzelt	<input type="checkbox"/> in Räumen	<input type="checkbox"/> im Freien	<input type="checkbox"/> atypische Gebäude, z.B. Lagerhalle, Scheune, usw.
Größe des Raumes/ des Zeltes m ²	Hinweis zum Festzelt: Festzelte ab einer Größe von 75 m ² sind vor Beginn der Veranstaltung der Unteren Bauaufsichtsbehörde im Landratsamt Fulda, Wörthstraße 15 zu melden.		
Am Veranstaltungsort sind folgende Toilettenanlagen (Anzahl) vorhanden/aufgestellt:			
Damen-Spültoiletten:	Herren-Spültoiletten:	Urinale/ Becken:	
3. Zeitraum der Veranstaltung			
Bei öffentlichen Veranstaltungen beginnt die Sperrzeit um 24.00 Uhr und endet um 6.00 Uhr (§ 2 Sperrzeitverordnung). Auf Antrag kann diese Sperrzeit bis auf 3.00 Uhr verkürzt werden.			
Beantragung einer Sperrzeitverkürzung:			
<input type="checkbox"/> nein, Veranstaltung endet um spätestens 24 Uhr		<input type="checkbox"/> ja, erforderlich gem. der unten angegebenen Zeiten	
Tag	Datum	Uhrzeit (von – bis)	Voraussichtliche Teilnehmerzahl
4. Einsatz von externen Dienstleistern			
<input type="checkbox"/> Brandsicherheitsdienst <input type="checkbox"/> Sanitätsdienst <input type="checkbox"/> Bewachungspersonal (Security) <input type="checkbox"/> externe Caterer			
Hinweis: Bitte die Firmen/Vereine auf einer extra Liste aufzählen und der Anzeige beifügen!			
5. Verabreichung von Speisen/Getränke			
<input type="checkbox"/> Die Verabreichung von Speisen ist nicht vorgesehen			
Die Verabreichung folgender Speise/Getränke ist vorgesehen:	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke		<input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke
	<input type="checkbox"/> Speisen: _____		
Ort, Datum	Unterschrift d. Veranstalters / der für die Veranstaltung verantwortl. Person		